

STATUTENWIJZIGING Stichting Collecte Goede Doelen _____
Maasbree
2024.20241682/ah

Heden, veertien november tweeduizend vierentwintig, verscheen voor mij, Mr. Hendrik Johan Marie Mobers, notaris in de gemeente Peel en Maas:—
de heer **Wilhelmus Maria Gerardus Hermans**, geboren te Maasbree op—
veertien februari negentienhonderdvierenvijftig, wonende te 5993 BK—
Maasbree, Op de Kemp 1, gehuwd; _____
te dezen handelend als vertegenwoordigingsbevoegde bestuurder van de—
stichting: **Stichting Collecte Goede Doelen Maasbree**, statutair _____
gevestigd te Maasbree, gemeente Peel en Maas en kantoorhoudende te —
5993 HK Maasbree, Boschlaan 18, ingeschreven in het handelsregister—
van de Kamer van Koophandel onder nummer: 59434414 en als zodanig—
deze rechtspersoon rechtsgeldig vertegenwoordigend. _____

INLEIDING _____

De stichting is opgericht op zevenentwintig november tweeduizenddertien—
(27-11-2013). De huidige statuten luiden zoals vastgesteld in de akte op—
zevenentwintig november tweeduizenddertien (27-11-2013) verleden voor—
mr. M.A.M.J. Verheij, notaris met plaats van vestiging de gemeente Venlo.

STATUTENWIJZIGING _____

Het bestuur heeft in zijn vergadering waarin het vereiste quorum aanwezig
was en welke werd gehouden op acht november tweeduizend _____
vierentwintig in de gemeente Peel en Maas, met de vereiste meerderheid,—
besloten tot het wijzigen van de statuten. De wijzigingen van de statuten—
zien op: _____

- de statuten laten voldoen aan de vereisten die worden gesteld bij het —
aanvragen van een beschikking algemeen nut beogende instelling—
(ANBI-beschikking); _____
- de statuten in lijn brengen met de wettelijke eisen die worden gesteld —
in de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR). _____

Een uittreksel van de notulen uit de vergadering wordt aan deze akte—
gehecht. _____

Ter uitvoering van het besluit van het bestuur om de statuten te wijzigen—
verklaarde de comparant dat de statuten thans luiden als volgt: _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: Stichting Collecte Goede Doelen _____
Maasbree. _____
2. Zij heeft haar zetel in Maasbree, gemeente **Peel en Maas**. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

DOEL _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het financieel, of op andere wijze, ondersteunen van Algemeen Nut-

- Beogende Instellingen; _____
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het _____
vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe _____
bevorderlijk kunnen zijn, alles in de ruimste zin van het woord. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
- a. het verwerven van fondsen benodigd voor de realisatie van het _____
doel; _____
- b. samen te werken met andere stichtingen, verenigingen en _____
(semi)overheidsinstanties, teneinde het vorenstaande te _____
bevorderen. _____
3. De stichting heeft niet ten doel het maken van winst. _____

GELDMIDDELEN

Artikel 3

De geldmiddelen die voor de realisatie van de doelstelling van de stichting worden benodigd, verkrijgt de stichting uit: _____

- a. giften en andere donaties; _____
- b. subsidies en sponsorbijdragen; _____
- c. erfrechtelijke verkrijgingen; _____
- d. hetgeen op andere wijze verkregen wordt. _____

BESTUUR: SAMENSTELLING, WIJZE VAN BENOEMEN

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te _____
stellen aantal van minimaal drie en maximaal zeven bestuurders. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In _____
vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur _____
kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____
penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester _____
kunnen door één persoon worden vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur -
zijn bevoegdheden. _____
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening _____
van hun functie gemaakte kosten. _____

BELEIDSPLAN

Artikel 4A

De stichting stelt een actueel beleidsplan op waarin de stichting aangeeft _____
de wijze waarop de doelstelling wordt uitgevoerd. Dit beleidsplan geeft _____
inzicht in: _____

- de werkzaamheden die worden verricht; _____
- de manier waarop gelden worden verworven; _____
- het beheer van die gelden en het vermogen; _____
- de besteding van die gelden en het vermogen. _____

BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEID

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het _____
belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. _____

2. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn)–
de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. _____
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige–
bestuurder wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die____
daartoe door het bestuur steeds moet zijn aangewezen. _____
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de_____
omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer____
dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van_____
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van _____
registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene _____
stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. _____
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van_____
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot-
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van _____
boedelbeschrijving worden aanvaard. _____

BESTUUR: VERGADERINGEN

Artikel 6

1. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een _____
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in _____
elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat_____
van baten en lasten. _____
2. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de_____
bestuurders daartoe de oproeping doet. _____
3. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen_____
tevorens, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet _____
meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. _____
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de _____
vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
Vergaderingen van het bestuur kunnen ook worden gehouden door _____
middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig _____
ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door _____
alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord. _____
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze _____
afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de _____
vergadering. _____
Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste_____
aanwezige bestuurder. _____
6. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de _____
secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de_____
vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door _____
degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben_____
gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de _____
secretaris. _____
7. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie _____
zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn _____

uitgenodigd. _____

BESTUUR: BESLUITVORMING

Artikel 7

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen _____ indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter _____ vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. _____ Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid _____ laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter _____ beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als _____ gevolmachtigde optreden. _____
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde _____ bestuurders aanwezig dan wordt een tweede vergadering _____ bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier _____ weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan _____ ongeacht het aantal aanwezige bestuurders worden besloten omtrent _____ de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren _____ geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden _____ vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige bestuurders. _____
3. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en _____ besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk _____ belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de _____ met haar verbonden organisatie. _____ Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder _____ schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten _____ grondslag liggen. _____
4. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle _____ bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per _____ enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus _____ genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen _____ antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na _____ medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
5. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____ Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven _____ worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid _____ van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt _____ het voorstel geacht te zijn verworpen. _____
6. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één _____ bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. _____ Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
8. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, _____ beslist de voorzitter van de vergadering. _____

BESTUUR: DEFUNGEREN

Artikel 8

Een bestuurder defungeert: _____

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door zijn aftreden; _____
- d. door ontslag door gezamenlijke overige bestuurders; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee _____ gezamenlijk handelende bestuursleden. _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, _____ alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die _____ volmacht te vertegenwoordigen. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de _____ eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden _____ en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen _____ worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te _____ maken, op papier te stellen en vast te stellen. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____ bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te _____ bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de _____ op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits deze _____ overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn _____ en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

REGLEMENT

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die _____ onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur _____ (nadere) regeling behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te _____ heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het _____ bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. _____

ADMINISTRATIE

Artikel 11A

De stichting is verplicht een overzichtelijke administratie te voeren. Deze —
administratie dient een overzicht te geven van: _____

- welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding en _____
vacatiegelden zijn betaald; _____
- welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van gelden en het _____
beheer van de stichting en alle andere kosten; _____
- de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de _____
stichting. _____

STATUTENWIJZIGING _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe —
moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering —
waarin alle bestuurders aanwezig zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand —
komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende —
akte te verlijden. _____
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, —
alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de —
Kamer van Koophandel. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING _____

Artikel 13 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te —
nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot —
vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het —
bestuur. _____
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten —
zoveel mogelijk van kracht. _____
5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd en besteed ten —
behoefte van een algemeen nut beogende instelling met een —
soortgelijk doel als de stichting of ten behoeve van een buitenlandse —
instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut —
beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft als de stichting. _____
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de —
ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de —
vereffenaars aan te wijzen persoon. _____

SLOTBEPALINGEN _____

Artikel 14 _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, —
beslist het bestuur. _____

ANNEXEN _____

Aan deze akte is de volgende bijlage gehecht: _____
= notulen. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en diens identiteit is door —
mij, notaris, aan de hand van de daartoe bestemde documenten —
vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Panningen, gemeente Peel en Maas, op—
de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven
en toegelicht. Hij heeft verklaard tijdig vóór het verlijden van de inhoud van
de akte te hebben kennisgenomen en voor zoveel nodig te zijn geweest —
op de gevolgen, die uit de akte voortvloeien. _____

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de —
akte geen prijs te stellen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, —
eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. _____

Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes.